

ネットショップ

ご利用マニュアル

最終更新：2009年7月17日

## 目次

1.	ショップサイトについて	1
1.1.	本ショップについて	1
1.2.	利用環境について	1
1.3.	決済条件などについて	1
1.4.	お問い合わせ連絡先について	1
2.	会員登録・ログインについて	2
2.1.	会員登録について	2
2.2.	ログインページの表示について	4
2.3.	ログイン ID・パスワードの紛失時の対応について	4
2.4.	ログイン後のトップページの表示について	5
3.	商品検索の案内	8
3.1.	フリーワード検索について	8
3.2.	複合検索について	9
3.3.	オプション検索について	13
3.4.	検索結果の表示について	15
3.5.	スペック詳細の表示について	16
3.6.	カートに入れるボタンの注意	18
4.	商品注文までの流れ	19
4.1.	カートの表示について	19
4.2.	お支払い方法・ご利用規約	20
4.3.	カートからの購入手続きについて	21
4.3.1.	請求情報の入力	21
4.3.2.	お届け先情報の入力	22
4.4.	購入内容確認について	23
4.4.1.	購入エラー	24
4.5.	購入完了	24
4.5.1.	購入依頼書・発注書の発行	25
4.5.2.	送付先の登録	25
4.5.3.	サンキューメール（自動送信）	25
5.	見積書作成までの流れ	26
5.1.	カートから見積を作成する	26
5.2.	見積作成入力	27
5.3.	見積内容確認	27
5.4.	見積作成完了	28
6.	定期購入リストについて	29
6.1.	カートからの定期購入リスト追加について	29
6.2.	定期購入リスト登録確認	30
6.3.	定期購入リストの呼び出し	30
7.	その他の機能	31
7.1.	マイメニュー	31

7.1.1.	注文履歴 .....	31
7.1.2.	ファイルのダウンロードについて.....	32
7.1.3.	見積履歴 .....	35
7.1.4.	定期購入リスト.....	36
7.1.5.	会員情報編集 .....	37
7.1.6.	お届け先編集 .....	38
7.1.7.	退会申請 .....	38
7.2.	お問合せ .....	39
7.3.	パスワードリマインダ .....	40
8.	ログアウト .....	41

## 1. ショップサイトについて

本ショップを利用するにあたり、注意や使用方法について案内を行います。

### 1.1. 本ショップについて

本ショップは「システム・アルファ株式会社」（以下当社と記載）が運営する完全会員制のオンラインショップです。約40万点の商品マスタより、自由に商品の検索・見積・ご注文をしていただくことが可能です。

ご利用にあたっては後述する「ログインID」と「パスワード」が必要になります。

### 1.2. 利用環境について

本ショップを利用する上での、動作推奨環境は以下のとおりになります。

下記以外のOS、ブラウザでの動作確認は行っておりません。

OS	ブラウザ
Windows 環境	Internet Explorer 5.5 以降（6.0 推奨） Firefox 1.0 以降
Macintosh 環境	Safari 1.2 以降 Firefox 1.0 以降

必ず JavaScript と Cookie を有効にする必要があります。

セキュリティのため SSL を使用しています。ブラウザの SSL を有効にしてください。

通信速度、回線状況によっては正常に表示・動作しないことがあります。

### 1.3. 決済条件などについて

本ショップを利用する上での、決済条件は銀行振り込みとします。

詳細については当社担当者にお問い合わせください。

#### 【振込先】

東和銀行 本店

普通預金 口座番号：191018

口座名：システム・アルファ株式会社

群馬銀行 本店

普通預金 口座番号：1139303

口座名：システム・アルファ株式会社

### 1.4. お問い合わせ連絡先について

本ショップの使用方法やご注文に関するお問い合わせは以下の窓口までお問い合わせください。

電話番号：027-210-7600

営業時間は、9：00～17：00（平日のみ、土日祝日休み）です。

メールアドレス：alpha-exid@system-alpha.co.jp

担当：橋本・生方

## 2. 会員登録・ログインについて

本ショップへの会員登録方法、画面イメージ、ID・パスワードについて案内します。

### 2.1. 会員登録について

本ショップを利用するには会員登録申込書を当社へ FAX して頂く必要があります。必要な場合は、メールアドレス：[alpha-exid@system.alpha.co.jp](mailto:alpha-exid@system.alpha.co.jp)までお問い合わせください。FAX 確認後、登録申請されたメールアドレス宛に「会員参加仮登録メール」が送信されます。届いたメールに記載されている URL に一週間以内にアクセスして登録認証（メールアドレスの入力）を行ってください。パスワードを設定することで本登録が完了してショップが利用可能になります。本登録が完了すると「会員参加本登録完了メール」が送信されます。

会員参加仮登録メールに記載されている URL の有効期間は一週間で 1 回のみです。メールが届きましたら一週間以内に本登録するようにしてください。

会員登録申込書ご記入後 FAX

図 2-1 会員登録申込書

会員参加仮登録メールが届きます。

図 2-2 会員参加仮登録メール

メールに記載されている URL にアクセスし、一度のみの認証画面が表示されるので、メールアドレスを入力します。

(上記のメールが届いてから 1 週間以内にアクセスしないと認証画面は表示されません。また、認証に失敗すると、再度アクセスすることができなくなります。)

図 2-3 仮登録から本登録への認証画面

## ショップ利用マニュアル

認証に成功すると会員本登録の画面が表示されるので、パスワード・パスワードリマインダーの情報を入力します。以降は登録したIDとパスワードでショップにログインできます。



図 2-4 会員本登録画面

登録完了です。トップ画面へ移動してください。



図 2-5 会員本登録完了画面

本登録が完了すると「会員参加本登録完了メール」が送信されます。

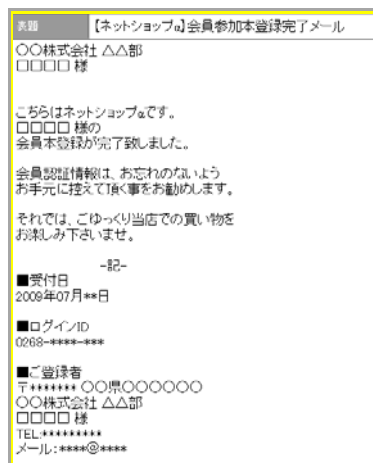


図 2-6 会員参加本登録完了メール

パスワードや登録情報については、ログイン後の画面より「マイメニュー」を使用して、お客様にて任意変更することが可能です。

## 2.2. ログインページの表示について

本ショップの URL「<https://alpha.exid.jp>」にアクセスすると以下のような画面が表示されます。完全会員制サイトですのでログイン処理が必要となります。

画面の下部には、当社からのお知らせが掲載されます。

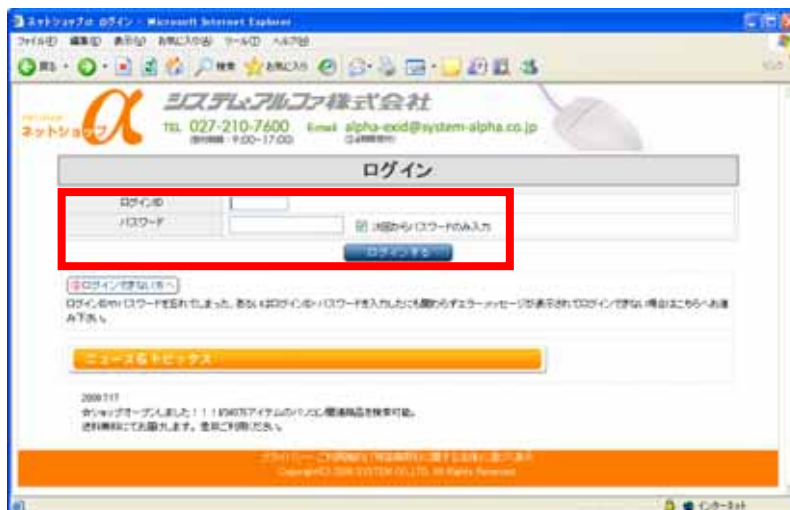


図 2-7 ログイン前画面

## 2.3. ログイン ID・パスワードの紛失時の対応について

提供したログイン ID とお客様にて設定したパスワードは紛失しないようご注意ください。万が一パスワードを忘れてしまった場合は、ログインページの「ログインできない方へ」ボタンをクリックしてください。

ログイン ID と事前に設定した質問の答えを正確に入力することで、パスワードの再発行処理ができます。この機能をパスワードリマインダと呼びます。

ログイン ID が分からない、事前に設定された質問が分からないなど、パスワードリマインダが利用できない場合は、当社のお問い合わせ連絡先までご連絡ください。本人確認を行った後に、ログイン ID と仮パスワードを再通知させていただきます。

パスワードリマインダの利用有無、および質問と答えの設定は、ログイン後のマイメニューの「会員情報編集」より任意に設定することができます。

設定を行っていない場合は、パスワードリマインダの機能は利用できません。

## 2.4. ログイン後のトップページの表示について

正常にログイン処理が完了すると以下のような画面が表示されます。



図 2-8 ショップ画面例

## A. フリーワード検索 1 (P.8~参照)

型番、商品名などからフリーワードで検索することが可能です。

入力欄の左側のメニューを選択することで、検索対象とするカテゴリを絞り込みます。

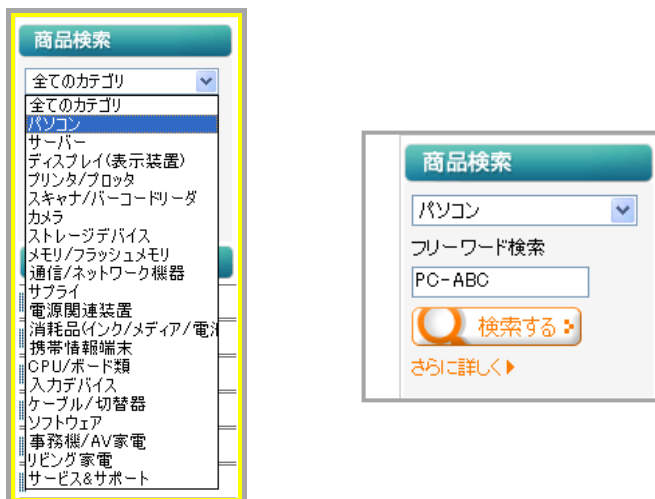


図 2-9 フリーワード検索画面

## A. 複合検索 (P.9~参照)

「さらに詳しく」のリンクを選択すると、詳細な条件を指定した検索が可能です。

商品のスペック検索、価格帯などの条件を指定して検索できます。

図 2-10 詳細な検索

## B.メニュー (P.31 ~参照)

トップページ、カート画面、個人設定、ログアウトなどのリンクが表示されます。



図 2-11 メニュー

## C.カテゴリ検索

大カテゴリ、中カテゴリ、小カテゴリと3段階で構成されています。  
小カテゴリを選択後に画面中央に含まれる商品結果が表示されます。

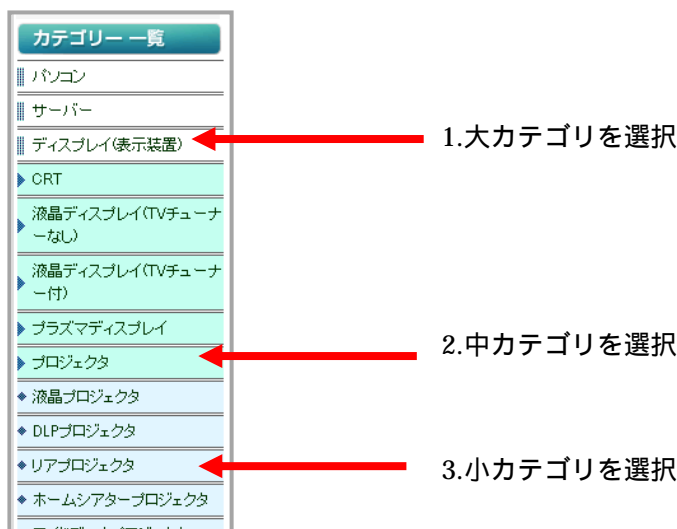


図 2-12 カテゴリ検索

**D. ショップからのお知らせ**

当社からのお知らせなどの情報が表示されます。案内がない場合は表示されません。

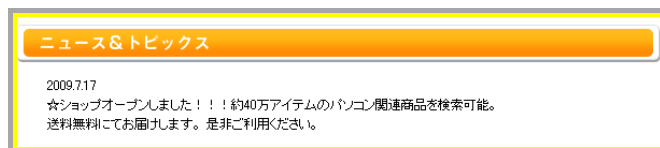


図 2-13 お知らせ

**E. おすすめ商品**

トップページには、当社からのおすすめ商品、売れ筋商品情報が表示されます。

**F. ログイン (P.2 ~参照)**

ログイン欄が表示されます。

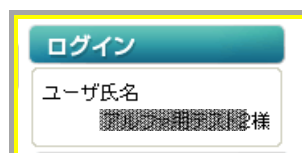


図 2-14 ログイン欄

**G. オプション検索 (P.13~参照)**

オプション品(付属品・使用可能品)の検索ができます。

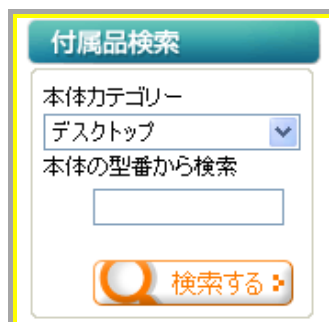


図 2-15 オプション検索

**H. 販売ランキング**

売れ筋商品のランキングがカテゴリごとに表示されます。

商品名をクリックすると商品のスペック詳細画面(P.16参照)が表示されます。

### 3. 商品検索の案内

ショップの商品検索方法について案内します。

#### 3.1. フリーワード検索について

入力されたキーワードを対象にして、メーカー型番や商品名などの断片的な商品情報から商品を検索することができます。

**検索結果の初期表示は、在庫取扱品のみとさせていただきます。**「お取り寄せ品も表示する」ボタンを押して頂くと全取扱商品を対象とした検索結果が表示されます。

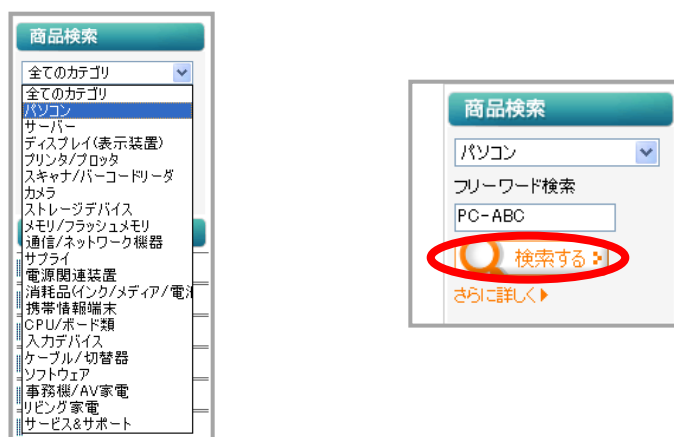


図 3-1 フリーワード検索画面

#### カテゴリ選択メニュー

- ・ 検索対象の大カテゴリを選択することで、高速に検索が可能です。
- ・ カテゴリが分からない場合は「全てのカテゴリ」を選択します。

#### 検索入力欄

- ・ 検索する商品のキーワードを入力します。メーカー型番、商品名、商品コードが検索対象となり、部分一致で検索を行います。
- ・ 大文字・小文字・全角・半角の区別せずに検索が可能です。
- ・ キーワードをスペースで区切って入力することで AND 検索が可能です。  
半角は最大 30 文字、全角は 15 文字まで入力することができます。

#### 検索 ボタン

- ・ クリックすると検索を実行します。

#### 複合検索 ボタン

- ・ クリックすると、より詳細な複合検索画面が可能です。詳細については次の「3.2. 複合検索について」をご確認ください。

### 3.2. 複合検索について

フリーワード検索の横の「さらに詳しく」のボタンをクリックすると、メーカーを選択して検索する、検索対象となるカテゴリを指定して検索する、商品の価格やスペック情報などの複数の条件を組み合わせて検索する、などの複数の条件を指定した検索が可能になります。

検索結果の初期表示は、在庫取扱品のみとさせていただきます。「お取り寄せ品も表示する」ボタンを押して頂くと全取扱商品を対象とした検索結果が表示されます。

#### < 商品情報・メーカーを選ぶ >

The image shows two screenshots of a web application's search interface. The top screenshot, titled '詳細な条件で検索' (Search with Detailed Conditions), shows a form with fields for '検索ワード' (Search Word), 'メーカー型番' (Manufacturer Model Number), and 'メーカー名' (Manufacturer Name). The 'メーカー名' field has a 'メーカー選択' (Select Manufacturer) button circled in red. The bottom screenshot, titled 'メーカーを検索条件に追加' (Add Manufacturer to Search Conditions), shows a search bar for the manufacturer name, a list of manufacturer names with checkboxes, and a '選択する' (Select) button circled in red. The list of manufacturers includes ATTO, アップル (checked), アーク情報システム, アイアンポートシステムズ, iND, iomega, アップデートテクノロジー, AKG, アール・アイ, アイエスエイ, アイ・オー・データ機器 (checked), and ION Audio (アイオンオーディオ).

図 3-2 複合検索 1 商品情報・メーカーを選ぶ

#### 商品情報

- ・ 検索する商品の、検索ワード（メーカー型番、商品名、商品コード）、メーカー型番を入力します。
- ・ 大文字・小文字・全角・半角の区別せずに検索が可能です。
- ・ キーワードをスペースで区切って入力することで AND 検索が可能です。  
半角は最大 30 文字、全角は 15 文字まで入力することができます。

#### 条件をクリア

- ・ 検索ページで設定・入力した全ての検索条件を削除します。

#### メーカー選択

- ・ 「メーカー選択」ボタンをクリックすると「メーカーを検索条件に追加」の画面に変わります。検索対象のメーカーを指定する場合に使用します。

#### メーカー選択画面

## ショップ利用マニュアル

- ・ 検索対象にするメーカーにチェックをつけて「選択する」ボタンをクリックすると、チェックしたメーカー名が登録されます。
- ・ メーカーは5社まで選択することが可能です。
- ・ メーカーは読み方順に表示されています、画面右上に表示される見出しをクリックすることで素早く目的のメーカーを選択することができます。
- ・ 「キャンセル」ボタンをクリックすると、前の画面に戻ります。

## &lt; カテゴリを選ぶ &gt;

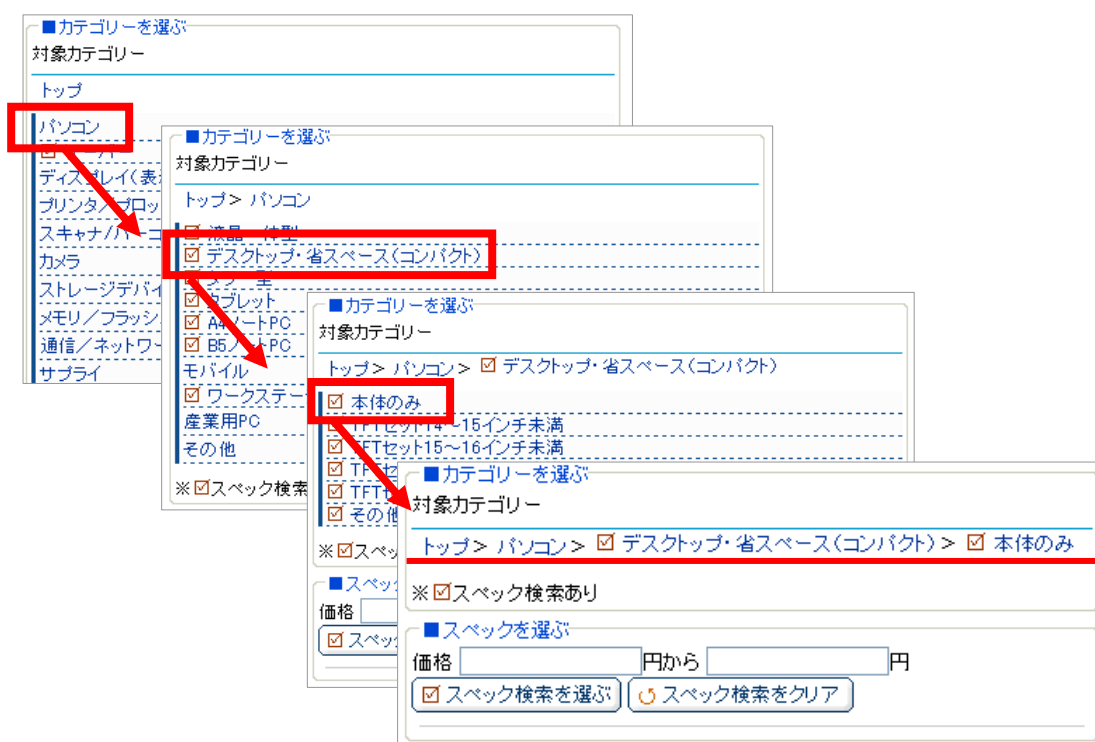


図 3-3 複合検索 2 カテゴリを選ぶ

**検索対象カテゴリ**

- ・ カテゴリを選択することで、検索対象となる大カテゴリ > 中カテゴリ > 小カテゴリの内訳が表示されます。
- ・ 選択したカテゴリ以下に含まれる商品のみが検索対象となります。

**スペック検索のあるカテゴリ**

- ・ チェックマークがついているカテゴリには、検索用のスペック情報が含まれています。これらのカテゴリではスペック検索を行うことができます。
- ・ チェックマークがついていないカテゴリでは、スペック検索はできません。

## &lt;スペックを選ぶ&gt;

■カテゴリーを選ぶ  
対象カテゴリー  
トップ> パソコン>  デスクトップ・省スペース(コンパクト)>  本体のみ  
※  スペック検索あり

■スペックを選ぶ  
価格  円から  円  
 スペック検索を選ぶ  スペック検索をクリア

スペックを検索条件に追加  
 キャンセル  選択する

CPU  
 Pentium Dual-Core  Core 2 Quad  Core 2 Duo  Core Duo  Pentium4  PentiumD  PentiumM  CeleronD  CeleronM  Celeron  Athlon64  Sempron  Opteron  Xeonシリーズ  Core i7

検索用周波数  
2.0GHz 以上  以下

■カテゴリーを選ぶ  
対象カテゴリー  
トップ> パソコン>  デスクトップ・省スペース(コンパクト)>  本体のみ  
※  スペック検索あり

■スペックを選ぶ  
価格  円から 200000 円  
 スペック検索を選ぶ  スペック検索をクリア

CPU	Core 2 Duo
周波数	2.0GHz 以上
メインメモリ(標準)	1GB 以上
HDD容量	80GB 以上
インストールOS	Windows XP Professional

図 3-4 複合検索 3 スペックを選ぶ

**スペック検索を選ぶ**

- 「スペック検索を選ぶ」ボタンをクリックすると「スペックを検索条件に追加」の画面に変化します。検索条件に加えるスペック条件を指定します。

**スペック選択**

- 選択した商品のカテゴリに応じてスペック条件の指定画面の表示は変化します。チェックボックスやメニューで検索対象とするスペック条件を指定して、「選択する」ボタンをクリックすることで、指定したスペック条件が検索条件に登録されます。

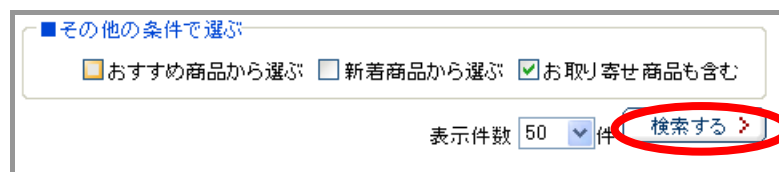
**価格入力**

- 検索対象商品の価格の範囲を指定することができます。

**スペック条件をクリア**

- 検索条件に追加したスペック条件を削除します。画面下部には選択したスペック条件が表示されます。

## &lt;その他の条件で選ぶ&gt;



■その他の条件で選ぶ

おすすめ商品から選ぶ  新着商品から選ぶ  お取り寄せ商品も含む

表示件数 50 件

図 3-5 複合検索 4 その他の条件で選ぶ

**条件指定**

- ・ 検索対象商品を「おすすめ商品（売れ筋の商品）から選ぶ」「新着商品（発売から1ヶ月以内の商品）から選ぶ」「お取り寄せ商品も含む」から選ぶことができます。

**表示件数**

- ・ 1ページに表示される検索結果件数を選択することができます。検索実行前に選択してください。

**検索する**

- ・ 「検索する」ボタンをクリックすると、設定条件に基づき検索を実行します。
- ・ 検索結果が0件の場合は、条件を変更してから検索しなおしてください。

### 3.3. オプション検索について

検索した商品に利用できる、オプション（付属品）商品を検索することが可能です。パソコンに増設できるメモリや、プリンタで使用できるインクなど、オプション商品や消耗品の検索ができます。

全てのオプション商品が登録・検索できるわけではありません。またオプション検索結果については参考としていただき、実際に使用できるか事前確認を行うようにしてください。



図 3-6 オプション検索

#### 本体カテゴリ

- ・ オプション検索を行うことができるカテゴリをメニューから選択します。オプション検索ができないカテゴリは表示されません。

#### 検索ワード

- ・ オプション検索を行う商品の型番を入力します。部分一致で検索が可能です。商品名では検索できないので注意してください。

#### 検索する

- ・ 「検索する」ボタンをクリックすると、設定条件に基づき検索を実行します。検索が完了

するとオプション検索が可能な商品の一覧が表示されます。

オプション検索ができない商品は表示対象になりません。

- ・ 検索結果が0件の場合は、条件を変更してから検索しなおしてください。

#### **オプション**

- ・ 検索結果の商品の上部に表示される「オプション」ボタンをクリックすると、その商品に使用可能なオプションの一覧が表示されます。

#### **オプションで絞る**

- ・ 検索対象とするオプション商品をカテゴリで絞り込むことができます。条件を指定した後に「絞り込む」ボタンをクリックしてください。

#### **商品ステータスで絞る**

- ・ 検索対象とするオプション商品をステータスで絞り込むことができます。条件を指定した後に「絞り込む」ボタンをクリックしてください。

#### **オプション検索結果**

- ・ 検索されたオプション商品の一覧が表示されます。検索元の商品を併せてカートに入れることができます。

### 3.4. 検索結果の表示について

指定した条件の検索結果の情報を表示します。



図 3-7 検索結果表示

#### 在庫表示条件切り替え

- 「在庫品のみ表示中」と「お取り寄せ品も表示する」を切り替えることができます。初期状態では「在庫品のみ表示中」が選択されています。

#### 検索条件絞り込み

- 検索結果の商品一覧より、メーカーの絞り込み、価格帯の絞り込みができます。

#### 表示ページ切り替え

- 検索結果の表示順の変更、1ページあたりの表示件数などの設定ができます。
- 1ページの表示件数を超えた商品は、ページ数をクリックしてページ切り替えを行ってください。

#### ステータス

- 「新着」「おすすめ」「オプション」商品のステータスが表示されます。発売から1ヶ月以内の商品には「新着」、売れ筋の商品には「おすすめ」、オプション検索が可能な商品には「オプション」と表示されます。
- 「オプション」のボタンをクリックするとオプション検索画面に遷移します。(P.13参照)

#### 在庫

- 商品の在庫状況をアイコンで表示します。一部商品では実数で表示されることもあります。

在庫数が 51 以上

在庫数が 1 ~ 50

- × 在庫数が 0

**商品画像**

- ・ 検索結果の商品画像が表示されます。商品画像が登録されていない商品には既定の画像が表示されます。

**詳細を見る**

- ・ クリックすると商品のスペック詳細情報が表示されます。

**メーカーサイト**

- ・ クリックすると商品の発売元のメーカーサイトにリンクします。メーカーサイトが存在しないメーカーもあります。

**カートに入れる**

- ・ 数量を選択して「カートに入れる」ボタンをクリックすることで商品をカートに入れることができます。この後、注文や見積処理を行います。
- ・ 「カートに入れる」ボタンが表示されない商品を注文することはできません。
- ・ 最小受注数が設定されている商品では、最低受注数以下の数量を選択すると自動的に数量は最小受注数に設定されます。

**3.5. スペック詳細の表示について**

検索結果より「詳細を見る」のボタンか、商品名の部分をクリックすると、商品の詳細なスペック情報などが表示されます。注文前の参考に利用してください。

The screenshot shows the product details page for PC-BL300TA6B on the System Alpha website. The page features a navigation menu, a search bar, and a detailed specification table. The table lists the following information:

カテゴリ	パソコン > 85ノートPC > その他
JANコード	454869981970
商品コード	PC-BL300TA6B
メーカー	NEC <a href="#">メーカーサイト</a>
メーカー型番	PC-BL300TA6B
商品ページ	<a href="#">PC-BL300TA6Bの商品ページへ</a>
シリーズ名	
発売予定日	2009/06/04
特徴	
備考	
おすすめのユニット	

図 3-8 スペック詳細の表示

**戻る**

- ・ スペック詳細画面から、検索結果画面に戻ります。

**印刷用表示**

- ・ プリンタでの印刷に向けた表示画面が開きます。

**商品画像**

- ・ 検索結果の商品画像が表示されます。大きな商品画像が登録されている場合は大きい画像が表示されます。商品画像が登録されていない商品には既定の画像が表示されます。

**カートに入れる**

- ・ 数量を選択して「カートに入れる」ボタンをクリックすることで商品をカートに入れることができます。この後、注文や見積処理を行います。
- ・ 「カートに入れる」ボタンが表示されない商品を注文することはできません。
- ・ 最小受注数が設定されている商品では、最低受注数以下の数量を選択すると自動的に数量は最小受注数に設定されます。

**商品基本情報**

- ・ 商品の基本的な情報が表示されます。殆どの商品に登録されています。

**スペック詳細情報**

- ・ より詳細な商品のスペック情報が表示されます。商品によってはスペック詳細情報が登録されていないことがあります。

**カテゴリ**

- ・ 商品が含まれるカテゴリが表示されます。

**メーカーサイト**

- ・ クリックすると商品の発売元のメーカーサイトにリンクします。メーカーサイトが存在しないメーカーもあります。

**商品ページメーカーサイト**

- ・ クリックすると商品の発売元の商品ページにリンクします。商品ページが存在しない商品もあります。

スペック内容及び画像については、あくまで参考としてください。正確なスペック情報をご希望の場合は、メーカーのホームページ・カタログ等をご確認するようにしてください。

### 3.6. カートに入れるボタンの注意

商品の在庫数や状態によっては、数量入力欄や「カートに入れる」ボタンが表示されずに、カートに商品が入れられない場合があります。

また商品によっては最小受注数が設定されている商品があります。

商品の注文をされる場合は、事前にこれらの表示に注意してください。

カートに入れることができない商品は、「カートに入れる」ボタンは表示されずに、代わりに「お問合せ」ボタンが表示されます。

「お問合せ」ボタンをクリックすると、ショップへのお問合せ（P.39参照）が開きます。

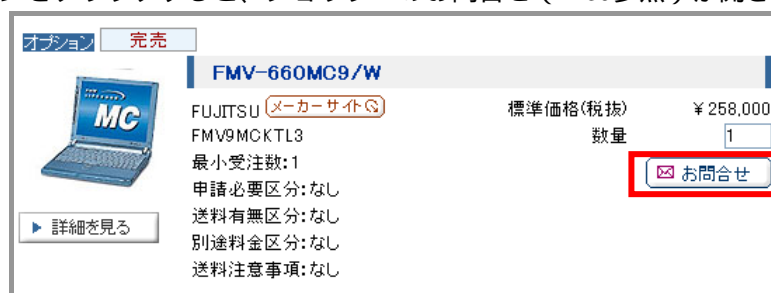


図 3-9 カートに入れることができない商品

## 4. 商品注文までの流れ

ショップの商品注文までの流れについてご案内します。

### 4.1. カートの表示について

商品検索結果画面から「カートに入れる」ボタンをクリックすると商品がカートに保存されます。カートに保存された商品は削除するか、ログアウトするまでは保持されます。

複数の商品をカートに入れてから、購入手続きを行うことができます。



図 4-1 ご注文内容の確認（カート画面）

#### 商品

- ・ カートに入っている商品情報（型番、メーカー、商品名、単価）が表示されます。商品名をクリックするとスペック詳細情報が表示されます。

#### 数量

- ・ カートに入っている商品の数量が表示されます。半角数字で入力することにより修正が可能です。

#### カートをクリア

- ・ カートに入っている全ての商品をクリアすることができます。

#### 削除

- ・ 誤ってカートに入れた商品などを1明細ずつ削除することができます。

#### 買い物続行

- ・ 商品をカートに入れた後に、さらに商品検索をすることができます。

#### 再計算する

- ・ 数量変更、明細削除後に、表示金額を再計算することができます。注文前に数量を変更した場合は必ず選択してください。

## 4.2. お支払い方法・ご利用規約

カートに入っている商品を注文する場合は、画面下の「お支払い方法」と「ご利用規約」を確認のうえ、購入手続きに進みます。

見積、定期購入については後のページでご案内させていただきます。(P.26～見積書作成までの流れ、P.29～定期購入リスト参照)

The screenshot shows a checkout interface with two main sections: 'お支払方法' (Payment Method) and 'ご利用規約' (Terms of Service). In the 'お支払方法' section, the '請求書' (Invoice) option is selected and highlighted with a red box. Below it, the text reads: '弊社より送付する請求書に記載している銀行口座へお振込みください。' (Please transfer to the bank account specified in the invoice sent by our company). The 'ご利用規約' section contains a scrollable area with text: 'ご利用規約は「ご利用規約」ページに記載しております。お見積り、ご購入の際は必ず内容をご確認の上、下記「利用規約に同意する」にチェックをしてご利用下さい。' (Our terms of service are listed on the 'Terms of Service' page. When requesting a quote or making a purchase, please confirm the content and check 'I agree to the terms of service'. A red box highlights the '利用規約に同意する' (I agree to the terms of service) checkbox, which is checked, and the '購入手続きへ進む' (Proceed to purchase) button below it. At the top right of the page, there are buttons for '買い物物を継続' (Continue shopping) and '再計算する' (Recalculate).

図 4-2 お支払い方法・ご利用規約

### お支払い方法

- ・ 『請求書』にチェックをつけてください。
- ・ ご指定いただいたご請求締切日にて、毎月1回ご登録住所におとどけします。(請求締切日は、お申込時にお選びいただいた、「10日締め」または「月末締め」となります)。

### ご利用規約

- ・ ショップの利用規約が表示されますので、内容を確認してください。

### 購入手続きへ進む

- ・ ご利用規約を確認されて、内容に同意された場合は「利用規約に同意する」にチェックをつけた後に、「購入手続きへ進む」ボタンをクリックしてください。
- ・ 「お支払い方法」と「ご利用規約」にチェックをつけずに「購入手続きへ進む」ボタンをクリックすると、エラーが表示されて注文処理を進めることができません。ご利用規約に不明点などがある場合は、当社までお問合せください。

### 4.3.カートからの購入手続きについて

「購入手続きへ進む」ボタンをクリックすると、請求・お届け先情報の入力画面が表示されます。ご注文される商品の配送先などを入力します。

#### 4.3.1. 請求情報の入力

商品の注文者情報（請求先）の入力を行います。

初期値では、弊社で管理登録している御社情報（ご登録時の情報）が表示されます。

請求情報	
氏名(姓)	システム
氏名(名)	アルファ
Eメール	****@****
会社名	システム・アルファ株式会社
部署名	第1ソリューション部
郵便番号	3710847
住所1	群馬県群馬県前橋市大友町2-23-5
住所2	
電話番号	027-210-7600
お客様注文番号	

図 4-3 請求情報の入力

#### 請求情報入力

- ・ ご注文した商品の請求先となる、氏名、Email アドレス、部署名、電話番号、お客様注文番号（お客様にて管理される任意の番号）を入力します。一部の項目は入力必須となります。
- ・ 会社名、郵便番号、住所は変更不可となっております（別住所への請求書送付を希望される場合は、新たなログイン ID を付与しますので、ご連絡ください）。

### 4.3.2. お届け先情報の入力

商品の注文者情報（お届け先）の入力を行います。

初期値では、当社で管理登録している御社情報（ご登録時の情報）が表示されます。

事前に送付先情報が登録されている場合は、プルダウンよりお届け先を選択することもできます。

送付先の登録は、「4.5.2.送付先の登録」（P.25参照）で登録することができます。

図 4-4 お届け先情報の入力

#### 郵便番号検索

- 「郵便番号検索」ボタンをクリックすると、新しいウインドウで郵便番号検索ページが表示されます。郵便番号が分からない場合の検索に利用してください。

#### 住所に反映

- 「住所に反映」ボタンをクリックすると、入力された7桁の郵便番号に該当する住所を“住所1”に反映します。  
該当する住所が見つからない場合は入力されません。
- 入力する郵便番号は、ハイフンは入力してもしなくても結構です。

#### お届け先情報入力

- 注文した商品のお届け先となる、種別、氏名、会社名、部署名、郵便番号、住所、電話番号を入力します。一部の項目は入力必須となります。

#### 送付先を変更

- 事前に送付先情報が登録されている場合は、メニューから送付先を選択して「送付先を変更」ボタンをクリックすることで、お届け先を自動的に入力できます。

「送付先の登録」については後のページにてご案内させていただきます。（P.25参照）

#### 請求情報をお届け先にコピー

- 「請求情報」の内容を変更し、お届け先も同じ内容にされたい場合は、「請求情報をお届け先にコピー」ボタンをクリックすることで、再度入力する手間が省けます。

#### ショップへのメッセージ

- 当社への連絡事項があれば入力してください。

#### 次へ進む

## ショップ利用マニュアル

- ・ 請求情報、お届け先情報等の入力が終わりましたら、「次へ進む」ボタンをクリックして下さい。「購入内容確認画面」へ進みます。  
「次へ進む」ボタンをクリックしても、注文確定にはなりません。

## 4.4. 購入内容確認について

注文される商品、請求先・お届け先などの情報が一覧表示されます。最終確認画面となりますので、誤りや修正が必要な場合は、「戻る」ボタンで修正を行ってください。誤りがないことを確認されたら「購入する」ボタンをクリックしてください。

1 カート 2 送付先入力 3 内容確認 4 購入完了

ご購入商品

型番	メーカー	商品名	単価	数量	小計	
PC-VL770SG	NEC	PC-VL770SG	¥292,876(税抜)	1	¥292,876	
2711B112	キャノン	Saters D450	¥40,459(税抜)	1	¥40,459	
					商品合計(税抜)	¥333,335
					送料(税抜)	¥0
					手数料(税抜)	¥0
					消費税	¥14,600
					請求金額合計	¥347,935

請求先・送付先

請求先

送付先

お届け先区分	法人
氏名	アルファ用テスト
会社名	システム・アルファ株式会社
部署名	第1ソリューション部
郵便番号	3710847
住所1	群馬県前橋市大友町2-23-5
住所2	
電話番号	027-210-7600

< 戻る 購入する

図 4-5 購入内容確認画面

## ご購入商品

- ・ 注文を行う商品情報が表示されます。誤りがないかご確認ください。

## 請求先・送付先

- ・ 請求先と送付先の住所が表示されます。誤りがないかご確認ください。

## 購入する

- ・ 「購入する」ボタンをクリックすると購入処理が行われます。  
データの誤送信を防ぐために、「確認」ボタンは1回のみクリックしてください。

#### 4.4.1. 購入エラー

「購入する」ボタンをクリックしても、何らかの事情で購入することができない場合は、下記のエラー画面が表示されます。詳細については、当社までお問合せください。

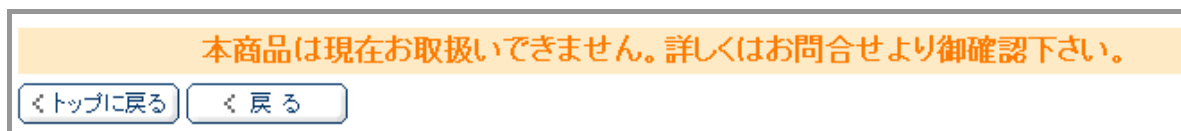


図 4-6 エラー画面

#### 4.5. 購入完了

「購入する」ボタンをクリックして、問題がない場合は購入完了の画面が表示されます。表示された受注番号は商品がお手元に届くまで必ず手元にお控えください。ご注文の履歴は「注文履歴」（P.31参照）から確認することができます。



図 4-7 購入完了画面

## ショップ利用マニュアル

## 4.5.1. 購入依頼書・発注書の発行

今回注文された商品の購入依頼書・発注書を PDF 形式で発行することができます。  
書類による承認や保存が必要な場合に利用してください。

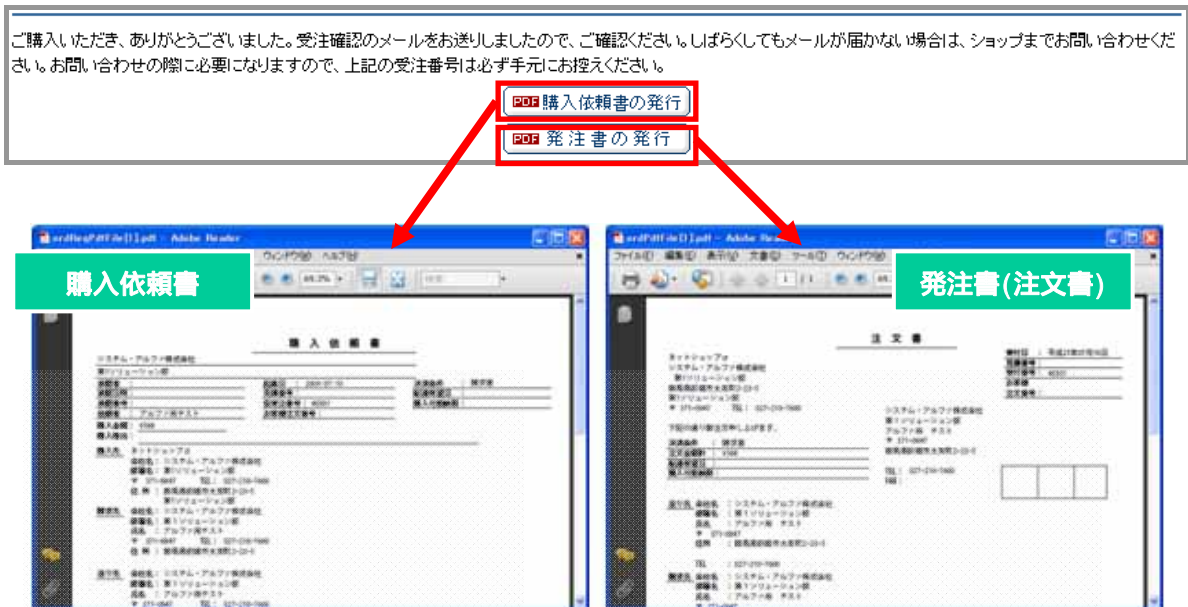


図 4-8 購入依頼書・発注書の発行

## 4.5.2. 送付先の登録

今回の注文でお届け先に入力した住所などを保存しておくことができます。次回も同じお届け先を使用される場合は、タイトルと種別を決めて送付先を保存してください。  
登録された送付先は「お届け先編集」(P.38参照)から確認と編集することができます。

送付先の登録

送付先	
タイトル	<input type="text"/>
送付先種別	<input type="radio"/> 個人 <input checked="" type="radio"/> 法人
氏名	アルファ用テスト
会社名	システム・アルファ株式会社
部署名	第1ソリューション部
郵便番号	3710847
住所1	群馬県前橋市大友町2-23-5
住所2	
電話番号	027-210-7600

こちらの送付先を保存しますか？  
  
[ショップのトップページへ戻る](#)

プライバシー ご利用規約 「特定商取引に関する法律」に基づく表示

図 4-9 送付先の登録画面

## 4.5.3. サンキューメール(自動送信)

注文完了の直後に、システムよりメールが自動送信されます。注文内容に誤りがないか確認を行ってください。

## 5.見積書作成までの流れ

「4.2お支払い方法・ご利用規約」の後に購入手続きへ進まずに、お見積の作成を選択することができます。見積書作成までの流れについてご案内します。

図 5-1 お見積の作成画面

### 5.1.カートから見積を作成する

カートに入っている商品を見積りする場合は、画面下の「お支払い方法」と「ご利用規約」を確認のうえ、お届け先となる都道府県を選択してから見積作成手続きに進みます。

お支払い方法・ご利用規約のチェックと、都道府県が選択されていないとエラーになるのでご注意ください。

図 5-2 お届け先の都道府県を選択

#### 【ご利用規約】

- ・ 「利用規約に同意する」にチェックをつけてください。

#### 【都道府県選択】

- ・ お届け先の都道府県を選択してください。

#### 【見積作成へ進む】

- ・ お支払い方法、利用規約にチェックをつけた後に、「見積作成へ進む」ボタンをクリックしてください。「お見積りの作成」画面へ進みます。

## 5.2.見積作成入力

見積書のお客様情報、ショップへのコメントの入力を行います。

**お見積の作成**

お客様会社名	システム・アルファ株式会社
お客様部署名	第1ソリューション部
お客様氏名(姓)	アルファ用
お客様氏名(名)	テスト
物件名	
お見積日	2009/07/10
お見積者	アルファ用テスト

**お見積条件**

有効期限	作成日からの7日間
お届け先	群馬県
決済方法	請求書
備考	

図 5-3 見積作成者情報の入力

## 5.3.見積内容確認

見積される商品、お届け先、決済方法などの情報が一覧表示されます。

最終確認画面となりますので、誤りや修正が必要な場合は、「戻る」ボタンをクリックして修正を行ってください。

内容に問題がない場合は「作成する」ボタンをクリックしてください。

**お見積の確認**

お客様会社名	システム・アルファ株式会社
お客様部署名	第1ソリューション部
お客様氏名	アルファ用テスト
物件名	
お見積日	2009/07/10
お見積者	アルファ用テスト

**お見積条件**

有効期限	作成日からの7日間
お届け先	群馬県
決済方法	請求書
備考	

**お見積明細**

メーカー型番	メーカー名	単価	数量	小計
商品コード	商品名			
PC-VL7705G	MEG	¥200,000	1	¥200,000
PC-VL7705G	PC-VL7705G			
27110112	キヤノン	¥200,000	1	¥200,000
ZDA-D450	Satera D450			
商品合計(税抜)				¥400,000
送料(税抜)				¥0
手数料(税抜)				¥0
消費税				¥100,000
お見積金額合計				¥500,000

コメント

**作成する**

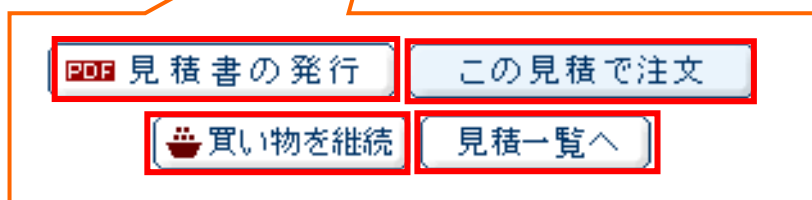
図 5-4 見積内容確認画面

#### 5.4.見積作成完了

見積書の作成完了画面が表示されます。表示された見積番号を記録してください。  
 見積履歴は「マイメニュー」の「見積履歴」(P.35参照)から確認することができます。



図 5-5 見積完了画面



##### 見積書の発行

- ・ 発注書を PDF 形式で発行することができます。  
 見積書はマイメニューの「見積履歴」から再発行する事もできます。

##### この見積で注文

- ・ 見積書の内容を注文することができます。請求・お届け先情報の入力画面が表示されますので、注文処理を行ってください。(P.21参照)

##### 買い物を継続

- ・ ショップのトップ画面に戻ります。

##### 見積一覧へ

- ・ 見積履歴画面が表示されます。(P.35参照)

## 6. 定期購入リストについて

「4.2お支払い方法・ご利用規約」の後に購入手続きへ進まずに、定期購入リストへの追加を選択することができます。

消耗品などの定期的に購入する商品を定期購入リストに追加することで、次回より商品検索の手間を省くことができます。

### 6.1. カートからの定期購入リスト追加について

カートに入っている商品を定期購入リストに追加する場合は、「定期購入に追加」ボタンをクリックしてください。定期購入リストの登録確認画面が表示されます。

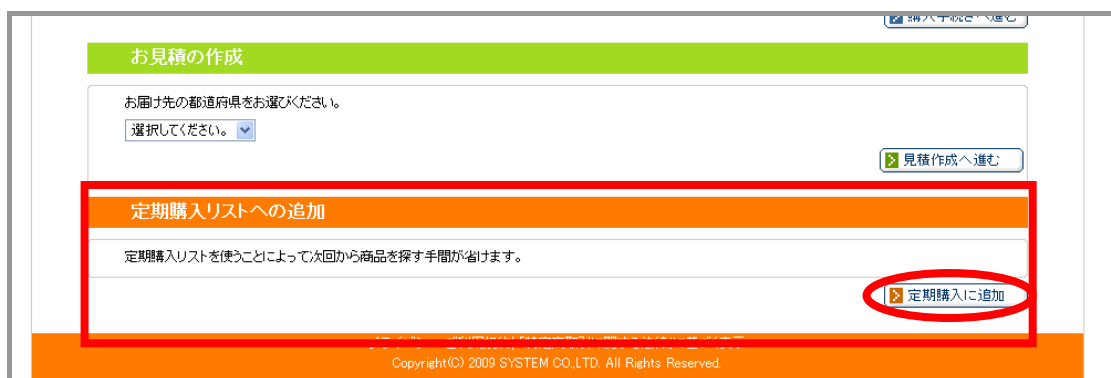


図 6-1 定期購入に追加ボタン

#### 定期購入に追加

- ・ 「定期購入に追加」ボタンをクリックしてください。  
注文や見積と異なり、お支払い方法、利用規約のチェックは必要ありません。

## 6.2. 定期購入リスト登録確認

定期購入リストに追加する商品に、セット名、数量を設定します。

「この内容を登録」ボタンをクリックすることで、定期購入リストに登録を行います。

型番	メーカー	商品名	単価	数量	小計
AP-SDX667-1G	アイ・オー・データ機器	PC2-5300対応 Apple用増設DDR2 200ピン S.O.DIMM 1GB	¥2,510	1	¥2,510
消費税					¥251
商品合計(税抜)					¥2,510

図 6-2 購入セット名の登録

### ご購入セット名

- 定期購入リストの検索で使用するために、任意の名称を設定します。

### 再計算する

- 数量変更、明細削除後に、表示金額を再計算することができます。

### この内容をカートに入れる

- ご注文内容の確認(カート画面)に戻ります。表示されている商品はカートに入った状態となります。

### この内容を登録する。定期購入に追加

- 入力したご購入セット名で、定期リストに登録することができます。

### 戻る

- 定期購入リストの画面に戻ります。(P.36参照)
- 登録を中止して、カート画面に戻るときは「戻る」ボタンではなく「この内容をカートに入れる」ボタンをクリックしてください。

## 6.3. 定期購入リストの呼び出し

登録した定期購入リストは、メニューの「定期購入」より検索して呼び出すことができます。(P.36参照)

消耗品などの定期的に購入する商品を定期購入リストに追加することで、次回より商品検索の手間を省くことができます。

商品の金額は常に最新の価格で更新されます。

## 7. その他の機能

メニューに表示される、マイメニュー、お問合せなどの機能について案内します。

### 7.1. マイメニュー

会員としてログインした後に、メニューのマイメニューをクリックするとマイメニューページが表示されます。マイメニューページでは、ショップからのお知らせや、最近の注文履歴が表示されます。左側に表示される項目をクリックすることで各機能のページに遷移することができます。



図 7-1 マイメニュー初期画面

#### 7.1.1. 注文履歴

注文日、受注番号、お客様注文番号、商品名、注文者、ステータスなどから、注文履歴を検索・表示することができます。注文内容、商品の配送状況などを確認することができます。



図 7-2 注文履歴の確認画面

**注文履歴の検索**

- ・ 注文日などの条件を指定して、注文履歴を検索することができます。

**注文履歴結果**

- ・ 注文履歴が表示されます、注文内容や状況を確認することができます。
- ・ ログインしている ID による注文履歴しか表示されません。

**詳細**

- ・ 「詳細」ボタンをクリックすると、詳細画面より注文内容の確認として商品明細、請求先・お届け先情報、ステータス詳細を確認することができます。
- ・ 商品の発送状況を確認するときも、詳細画面から確認してください。

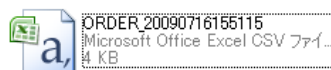
**一覧のダウンロード**

- ・ 「一覧のダウンロード」ボタンをクリックすることにより、拡張子が CSV の TSV ファイル(タブ区切り形式の汎用テキストファイル)をダウンロードすることができます。ダウンロードしたファイルを、表計算ソフトなどで読み込むことで、購入金額管理などに活用することができます。

**7.1.2. ファイルのダウンロードについて****ワンポイントアドバイス ダウンロードした TSV ファイルを Excel で開こう**

TSV ファイルをダウンロードすると、拡張子 CSV のファイルがダウンロードされます。

使用されている端末にインストールされているアプリケーションにより、アイコンなどの表示は変化します。ここでは Excel がインストールされているものとして示します。

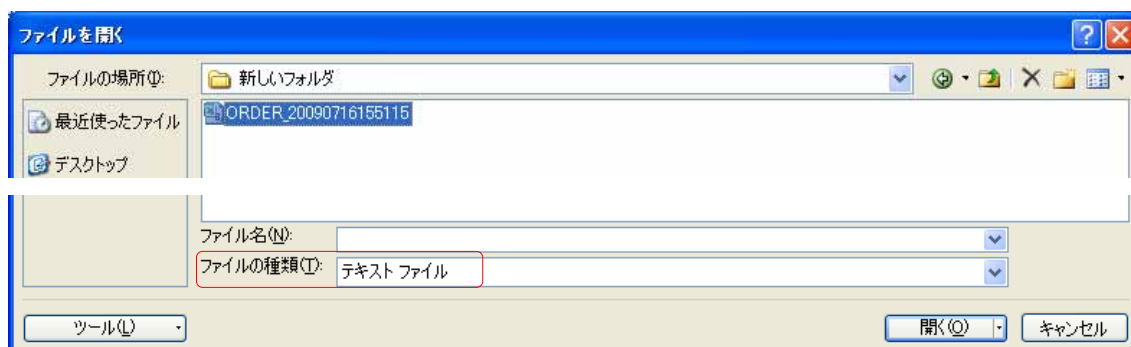


Excel を起動させて、Office ボタン (またはファイルメニュー) より「開く」を選択します。



ファイルオープンダイアログで、ファイルの種類を「テキストファイル」を選択してから、保存したファイルを開きます。

アプリケーションの紐付けが出来ていれば、ダブルクリックで開くこともできます。

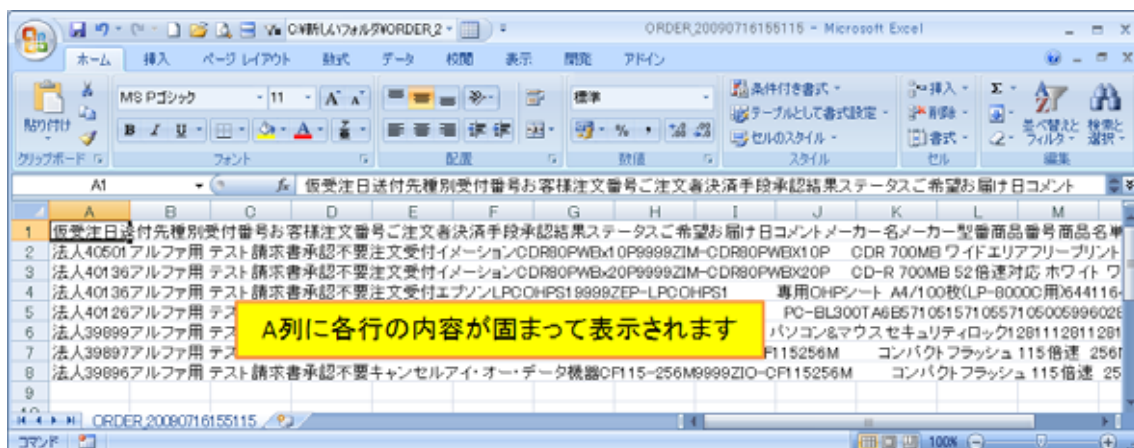


## ショップ利用マニュアル

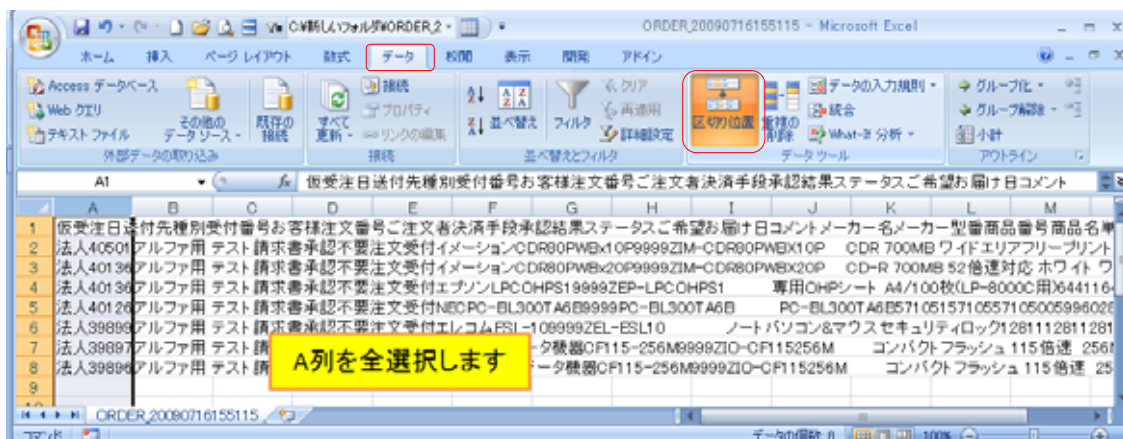
Excel でファイルが開きましたが、A 列にすべてのデータが固まって表示されてしまっています。Excel ファイルの区切り位置を正しく認識していないために、このような表示になります。正しく表示させるには区切り位置の指定を行う必要があります。

商品名にカンマの文字が含まれることがあるために、タブ区切りのファイルにしています。

拡張子を TSV にすると、一部アプリケーションが認識できないために拡張子を CSV としています。

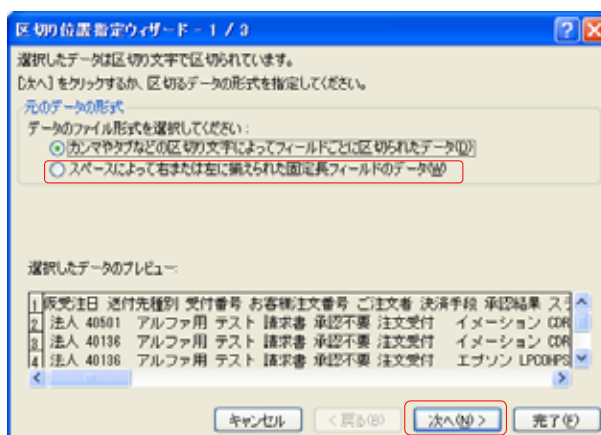


A 列を全て選択した状態で、「データ」タブより「区切り位置」を選択します。



区切り位置指定ウィザードが開きます。

元のデータの形式で「カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ」を選択して「次へ」ボタンをクリックします。





### 7.1.3. 見積履歴

見積番号、商品名、物件名、見積作成者、見積日などから、見積履歴を検索・表示することができます。

お見積の履歴

お見積履歴の検索

見積番号

商品名

物件名

お見積作成者

お見積日 2009年 7月 1日 から 2009年 7月 10日

表示件数 100

検索する >

お見積の一覧

選択	お見積日▼	見積番号	明細数		作成者	有効期限		ボタン
			物件名	合計金額		状況		
<input type="checkbox"/>	2009/07/10	4418	2		アルファ用テスト	2009/07/17	未注文	詳細
<input type="checkbox"/>	2009/07/08	4441	1		アルファ用テスト	2009/07/15	未注文	詳細
		4417	1			2009/07/09		
							未注文	

チェックした項目を削除

一覧のダウンロード

図 7-3 見積履歴の検索画面

#### 見積履歴の検索

- ・ 見積日などの条件を指定して、見積履歴を検索することができます。

#### 見積履歴結果

- ・ 見積履歴が表示されます、見積内容を確認することができます。
- ・ ログインしている ID による見積履歴しか表示されません。

#### 詳細

- ・ 「詳細」ボタンをクリックすると、詳細画面より見積内容の確認として商品明細、見積条件を確認することができます。
- ・ 詳細画面から、見積の注文、カートへの商品追加、定期購入リストへの追加を行うことができます。

#### 一覧のダウンロード

- ・ 「一覧のダウンロード」ボタンをクリックすることにより、拡張子が CSV の TSV ファイル（タブ区切り形式の汎用テキストファイル）をダウンロードすることができます。

#### 7.1.4. 定期購入リスト

セット名、商品名から、定期購入リストに追加したセットを検索・表示することができます。定期購入リストの商品の登録方法については「P.29 6. 定期購入リスト」を参照してください。



図 7-4 定期購入リスト画面

##### 定期購入リストの検索

- ・ セット名、商品名を指定して、定期購入セットを検索することができます。

##### 定期購入セット結果

- ・ 登録されている定期購入セットが表示されます。

##### ボタン

- ・ 「詳細」ボタンをクリックすると、セット内容の詳細画面が表示されます。(P.30参照) セット名の変更、登録商品の変更、定期購入リストに登録した商品をカートに入れることができます。
- ・ 「カートに入れる」ボタンをクリックすると、商品がカートに入った状態となり、ご注文内容の確認(カート画面)が表示されます。

### 7.1.5. 会員情報編集

会員の個人基本情報として氏名、ID・パスワード、個人追加情報として住所、電話番号、パスワードを忘れたときに使用するパスワードリマインダの質問などを設定することができます。

個人基本情報	
氏名(姓)	アルファ用
氏名(名)	テスト
メールアドレス	a=ubukata@system=
ログインID	0268-1001-001
パスワード	*****
パスワード(確認)	*****
郵便番号	9710047 <small>(検索)</small> <small>(住所に反映)</small>
住所1	群馬県 前橋市大友町2-23-5
住所2	
勤務先名	システム・アルファ株式会社
部署名	第1ソリューション部
電話番号	027-210-7600
FAX番号	027-252-7330
携帯番号	
種別	99
支払日	翌月99
ダイレクトメール	<input checked="" type="checkbox"/> ダイレクトメールを受け取る
パスワードリマインダー	<input checked="" type="checkbox"/> パスワードリマインダーを利用する

図 7-5 会員情報編集画面

#### 個人基本情報

- ・ 氏名、メールアドレス、ログイン ID、パスワード、住所などの個人情報を入力します。

#### ダイレクトメールを受け取る。

- ・ ショップから送信されるダイレクトメールの受信可否の設定を行います。チェックを外しても注文確認などのシステムメールは送信されます。

#### パスワードリマインダを利用する

- ・ ID に設定されているパスワードを忘れてしまった場合に、ショップ画面上でパスワードの再通知処理を行えるようにするかの有無を設定できます。  
パスワードの再通知処理を行えるようにする場合は、「パスワードリマインダを利用する」にチェックをつけます。(P.40 7.3参照)
- ・ チェックをつけた場合は、パスワードリマインダ使用時に本人確認を行うための、質問及び質問の答えを2つ設定する必要があります。  
他人に推測されにくい内容を設定することを推奨します。

### 7.1.6. お届け先編集

登録されたお届け先一覧を確認・削除することができます。

お届け先の登録方法については、「P.25 4.5.2. 送付先の登録」を参照してください。

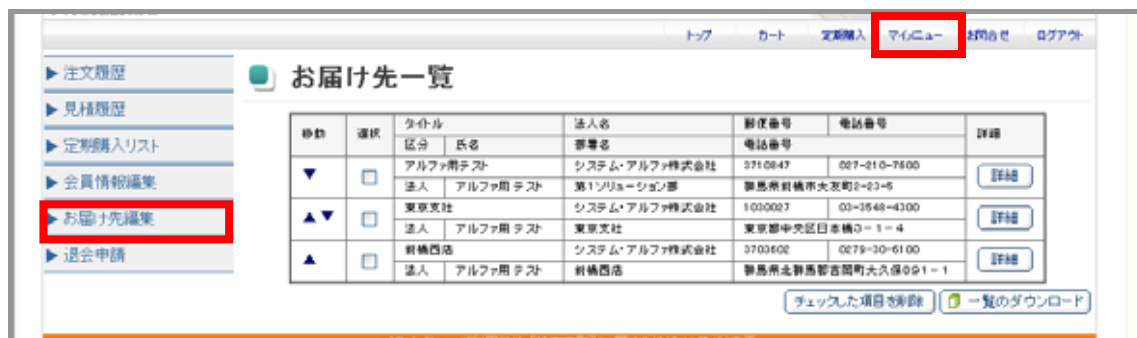


図 7-6 お届け先変種画面

#### 移動

- お届け先一覧の表示順を変更することができます。三角の表示をクリックして上下に移動させてください。

#### 詳細

- 「詳細」ボタンをクリックすると、お届け先情報の詳細を確認することができます。

### 7.1.7. 退会申請

会員登録を削除して退会する場合に使用します。

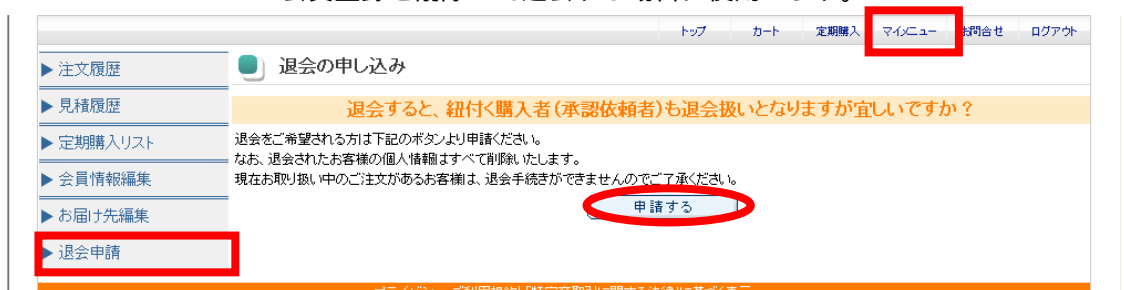


図 7-7 退会申請画面

#### 申請する

- 「申請する」ボタンをクリックすると、会員登録が退会となります。退会処理が完了するとメールで通知されます。
- 退会後に再度ショップを利用する場合は、ID の再登録が必要になります。誤って退会しないようにご注意ください。

## 7.2. お問い合わせ

当社に対して、問合せのメールを送信することができます。

注文の誤りなど至急を要する内容の場合は、電話かメールで連絡をいただくようにお願いします。

図 7-8 お問い合わせ入力画面

### お問い合わせ種別

- ・ メニューからお問い合わせの内容に適した種別を選択します。

### お問い合わせ件名

- ・ お問い合わせ内容に適した件名を入力してください。

### メールアドレス

- ・ お客様のメールアドレスを正確に入力して下さい。メールアドレスに誤りがあると、お問い合わせに対して返信することができません。

### お問い合わせ内容

- ・ お問い合わせ内容を記入してください。
- ・ お問い合わせは、ID の登録やログインの有無に関係なく使用ができます。必ずお問い合わせ内容の中には、お名前、連絡先も記入するようにしてください。

### 7.3. パスワードリマインダ

ログインに必要なパスワードを忘れてしまった場合は、ログインページの「ログインできない方へ」ボタンをクリックすることで、パスワードリマインダの画面が表示されます。



図 7-9 (パスワードリマインダ画面例)

パスワードリマインダの画面にログイン ID を入力して、あらかじめ設定した質問 2 つに対して、正確な解答を行うことで、登録メールアドレス宛にメールが送信されます。メールに記載されている URL にアクセスして、再度パスワード変更を行うことで、パスワードを忘れた場合も、再度ログインすることができます。

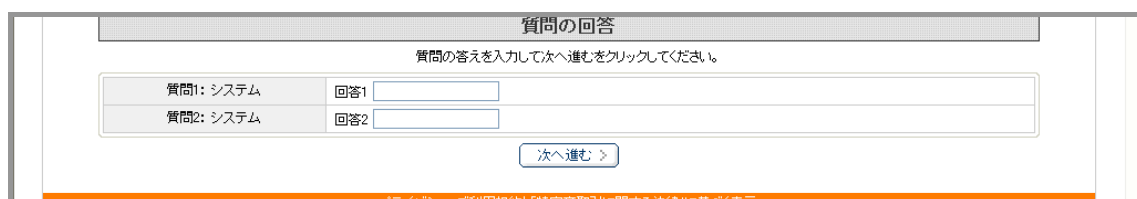


図 7-10 質問の回答入力画面

## 8. ログアウト

ショップを終了するときは、必ずログアウトをクリックして終了してください。

ログアウトせずにブラウザのウィンドウを閉じた後に、再度ショップにログインしようとするすると「現在他のユーザーがこのログイン ID を利用しています。」と表示されて 30 分間程度再ログインできないことがあります。

もしくは、前回使用していた同じ端末で、再度ショップにログインすると、トップページには前回ログインしていたユーザー氏名が表示されます。

この場合は、ユーザー氏名は表示されていますが実際にはログインした状態にはなっていません。商品の注文やマイメニューの閲覧などを行うとパスワードの要求画面が表示されますので、正しい ID とパスワードを入力してログインしなおしてください。